

## **THE RICCHI – GUIDELINES FOR CONTRACTORS**

No tailgating onto property. The barrier arm must come down between each vehicle.

Park in visitor spaces or assigned parking of the unit on which you are working only. Never park on a red curb unless actively loading or unloading, or in another unit's assigned space.

Smoking, vaping, e-cigarettes, etc., is PROHIBITED at The Ricchi anywhere other than inside the unit where you are working or on the patio/balcony of that unit.

Construction materials, tools, trash, etc., MAY NOT be stored in the hallways or on any other common area.

Construction and remodeling debris, furniture, paint, etc. MAY NOT be thrown into the trash containers in the building hallways or in the dumpsters at the rear of the property. All debris generated by contractors must be removed from the property for disposal.

No work, such as cutting wood or tile, painting, etc., may be done in the hallways, stairwells or on any other common area. All work of this type should be done off-site or within the unit.

Proper attire is required in the common areas. Shirts and shoes are required at all times.

Lobby restrooms are not for the use of contractors.

Allowed hours of construction are between 8:30 a.m. and 5:30 p.m., Monday through Friday.

Work being performed inside one unit should not cause unnecessary inconvenience to any other unit.

If you have any questions about these guidelines, please contact the person who contracted with you for the work being performed.

## **THE RICCHI – DIRECTRICES PARA LOS CONTRATISTAS**

No se permite seguir detrás de otro vehículo a la propiedad. La pluma en el portón de vehículos debe bajar entre cada vehículo.

Estacione en los espacios para visitantes o en el estacionamiento asignado de la unidad en la que está trabajando únicamente. Nunca se estacione en un bordillo rojo a menos que esté cargando o descargando activamente, o en el espacio asignado de otra unidad.

Fumar, vapear, cigarrillos electrónicos, etcétera, está PROHIBIDO en The Ricchi en cualquier lugar que no sea dentro de la unidad donde está trabajando o en el patio / balcón de esa unidad.

Los materiales de construcción, herramientas, basura, etcétera, NO PUEDEN almacenarse en los pasillos ni en ninguna otra área común.

Los escombros de construcción, muebles, pintura, etcétera NO se pueden tirar en los contenedores de basura en los pasillos del edificio o en los contenedores de basura en la parte trasera de la propiedad. Toda la basura generada por los contratistas debe retirarse de la propiedad para su eliminación.

No se puede realizar ningún trabajo, como cortar madera o baldosas, pintar, etcétera, en los pasillos, escaleras o en cualquier otra área común. Todos los trabajos de este tipo deben realizarse fuera del sitio o dentro de la unidad.

Se requiere vestimenta adecuada en las áreas comunes. Se requieren camisas y zapatos en todo momento.

Los baños del lobby no son para uso de contratistas.

El horario permitido de construcción es entre las 8:30 a.m. y las 5:30 p.m., de Lunes a Viernes.

El trabajo que se realiza dentro de una unidad no debe causar inconvenientes innecesarios a ninguna otra unidad.

Si tiene cualquier duda, comuníquese con la persona que lo contrató para el trabajo que se está realizando.